

Составлена в 2 (двух) экз.

Общество с ограниченной ответственностью «Эониум»
129128, г. Москва, ул. Малахитовая, д.3, корп.2,
тел.: 8(499)238-17-22, e-mail: aeonium@gmail.com,
ОГРН 1082301768125, ИНН/КПП 7716279237/771601001
(наименование работодателя, его организационно-
правовая форма, адрес, телефон, адрес электронной
почты, ОГРН, ИНН/КПП)

«27» ноября 2017 г. № 76/ДИ

Утверждаю
Ф.Д. Гаврилов
(инициалы, фамилия)
генеральный директор
(руководитель или иное лицо,
уполномоченное утверждать
должностную инструкцию)

«27» ноября 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ электрика

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность электрика ООО «Эониум» (далее – «Организация»).

1.2. Электрик назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке руководителем Организации.

1.3. Электрик подчиняется непосредственно главному электрику Организации.

1.4. На должность электрика назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы в этой области не менее двух лет.

1.5. Электрик должен знать:

- технические характеристики и конструктивные особенности приборов и оборудования;
- устройство и принцип действия приборов и оборудования;
- правила и порядок испытания устройств и электротехнических измерений;
- характерные виды повреждений и способы их устранения;
- организацию и технологию производства электромонтажных работ;
- основы электротехники, радиотехники, телемеханики;
- передовой опыт по эксплуатации, ремонту и обслуживанию электроустройств и оборудования;
- нормы расхода материалов, запасных частей и электроэнергии;
- стандарты Организации и методологические инструкции по качеству в части, касающейся его деятельности;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.6. В период отсутствия электрика (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет заместитель (работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением).

2. Функциональные обязанности

Электрик осуществляет следующие виды работ:

2.1. Обеспечивает поддержание исправного состояния, безаварийную и надежную работу обслуживаемых устройств и электрооборудования.

2.2. Производит монтаж новых электрических сетей.

2.3. Проводит планово-предупредительный ремонт (ППР) электрической части оборудования согласно графику ППР.

2.4. Выявляет причины износа, принимает меры по их предупреждению и устранению.

2.5. Обеспечивает правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт в соответствии с инструкциями по техническому обслуживанию, действующими техническими условиями и нормами и обслуживанию электрических сетей Организации.

2.6. Ликвидирует неисправности в работе устройств, их ремонт, монтаж и регулировку.

2.7. Участвует в разработке перспективных и текущих планов электрификации производства в целом и его структурных подразделений.

2.8. Соблюдает правила внутреннего распорядка цеха и режим работы.

2.9. Соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3. Права

Электрик имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.2. Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

3.3. Требовать от администрации обеспечения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Требовать обеспечения спецодеждой в соответствии с действующими нормами.

4. Ответственность

Электрик несет ответственность за:

4.1. Неправильную эксплуатацию оборудования в части электрической безопасности.

4.2. Несвоевременное и некачественное выполнение планово-предупредительного ремонта, за простой оборудования, произошедший по его вине.

4.3. Несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.4. Необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей.

4.5. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.

4.6. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя Организации.

4.7. Необеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

5. Условия работы

5.1. Режим работы электрика определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Организации.

Инструкцию получил:

А.Ф. Сыроедов
(инициалы, фамилия)

Сыроедов
(подпись)

«27» ноября 2017 г.