

Составлена в 2 (двух) экз.

Общество с ограниченной ответственностью «Эониум»
129128, г. Москва, ул. Малахитовая, д.3, корп.2,
тел.: 8(499)238-17-22, e-mail: aeonium@gmail.com,
ОГРН 1082301768125, ИНН/КПП 7716279237/771601001
(наименование работодателя, его организационно-
правовая форма, адрес, телефон, адрес электронной
почты, ОГРН, ИНН/КПП)

«27» ноября 2017 г. № 78/ДИ

Утверждаю
Ф.Д. Гаврилов
(инициалы, фамилия)
генеральный директор
(руководитель или иное лицо,
уполномоченное утверждать
должностную инструкцию)

«27» ноября 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5-го разряда

1. Общие положения

1.1. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5-го разряда (далее - Работник) относится к рабочим.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права, обязанности, ответственность, условия работы, критерии оценки его деловых качеств и результатов работы при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в ООО «Эониум» (далее - Работодатель).

1.3. Работник назначается на должность и освобождается от должности руководителем Работодателя в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.4. Работник подчиняется непосредственно главному инженеру ООО «Эониум».

1.5. Работник должен знать:

- государственные стандарты, технические условия, рекомендации изготовителей по ремонту и обслуживанию эксплуатируемого Работодателем электрооборудования;

- основы телемеханики;

- устройство и электрические схемы различных электрических машин, электроаппаратов, электроприборов измерения и автоматического регулирования;

- общие сведения о назначении и основных требованиях к максимальной токовой защите;

- методы проведения испытания электрооборудования и кабельных сетей;

- схемы электродвигателей и другого обслуживаемого электрооборудования;

- устройство реле различных систем и способы его проверки и наладки;

- приемы работ и последовательность операций по разборке, сборке, ремонту и наладке электрических машин больших мощностей, сложного электрооборудования;
- правила испытания защитных средств, применяемых в электрических установках;
- порядок организации безопасного ведения работ в электроустановках, надзора и обслуживания работающего электрооборудования;
- построение геометрических кривых, необходимых для пользования применяемыми при ремонте приборами;
- принцип работы преобразователей, установок высокой частоты с машинными и ламповыми генераторами;
- расчет потребности в статических конденсаторах для повышения косинуса ϕ ;
- способы центровки и балансировки электродвигателей;
- назначение и виды высокочастотных защит;
- правила настройки и регулирования контрольно-измерительных инструментов, правила техники безопасности в объеме квалификационной группы IV;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Работник в своей деятельности руководствуется:

- нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Требования к квалификации. Начальное профессиональное образование.

1.8. В период отсутствия Работника (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет заместитель (работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением).

2. Должностные обязанности

2.1 Разборка, капитальный ремонт, сборка, установка и центровка высоковольтных электрических машин и электроаппаратов различных типов и систем с напряжением до 15 кВ.

2.2 Наладка схем и устранение дефектов в сложных устройствах средств защиты и приборах автоматики и телемеханики.

2.3. Обслуживание силовых и осветительных установок с особо сложными схемами включения электрооборудования и схем машин и агрегатов, связанных в поточную

линию, а также оборудования с автоматическим регулированием технологического процесса.

2.4. Монтаж и ремонт кабельных сетей напряжением свыше 35 кВ, с монтажом вводных устройств и соединительных муфт.

2.5. Ремонт, монтаж, установка и наладка ртутных выпрямителей и высокочастотных установок мощностью свыше 1000 кВт.

2.6. Монтаж, ремонт, наладка и обслуживание устройств автоматического регулирования режимов работы доменных, сталеплавильных печей, прокатных станов, блокировочных, сигнализационных, управляющих устройств туннельных печей, систем диспетчерского автоматизированного управления, поточно-транспортных технологических линий, сварочного оборудования с электронными схемами управления, агрегатов электрооборудования и станков с системами электромашинного управления, с обратными связями по току и напряжению.

2.7. Ремонт сложного электрооборудования сушильных и вакуумных печей, уникальных автоматов максимального тока и автоматических лент.

2.8. Балансировка роторов электрических машин, выявление и устранение вибрации.

2.9. В конце рабочего дня (смены) Работник:

2.9.1. Приводит в надлежащее состояние приспособления, инструмент, передает их на хранение.

2.9.2. Удаляет грязь со спецодежды и спецобуви, при необходимости помещает на сушку и хранение.

2.9.3. Сдает установленную отчетность.

2.9.4. Производит осмотр (самоосмотр).

2.9.5. Сдает смену.

2.10. Примеры выполняемых работ:

1. Выключатели масляные высоковольтные - капитальный ремонт.

2. Кабель высокого напряжения - нахождение повреждения, вырезка поврежденного участка и монтаж вставки.

3. Контакторы, магнитные контроллеры, путевые выключатели - ремонт и регулирование.

4. Оборудование и аппаратура распределительных устройств высокого напряжения - ремонт и монтаж.

5. Ограничители грузоподъемности магнитоэлектрические - проверка, наладка и регулирование.

6. Погрузчики, пневмоперегрузжатели вагонные, складские, трюмные и другие специальные машины - капитальный ремонт и регулирование электрооборудования в полном объеме.

7. Потенциометры, сельсиновые датчики с передачами - ремонт с изготовлением деталей.
8. Пульты управления операторского освещения - ремонт и монтаж.
9. Реле максимальное, фотореле - проверка, ремонт и регулирование.
10. Роторы электродвигателей - балансировка, выявление и устранение вибрации.
11. Спреды автоматические - определение неисправности, ремонт, монтаж, демонтаж.
12. Электродвигатели высоковольтные - капитальный ремонт, сборка, установка и центровка.
13. Электроприводы многодвигательные с магнитными станциями и сложными схемами автоматики и блокировки - проверка и ремонт.
14. Электрочасовые станции всех систем - средний и капитальный ремонт.

3. Права работника

Работник имеет право на:

- 3.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 3.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.
- 3.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 3.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
- 3.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 3.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 3.7. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 3.8. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 3.9. Получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности.
- 3.10. Взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

4. Обязанности работника

Работник обязан:

4.1. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.4. Выполнять установленные нормы труда.

4.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5. Ответственность работника

5.1. Работник несет ответственность за:

5.1.1. Невыполнение своих обязанностей, перечисленных в настоящей должностной инструкции, и привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.1.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.

5.1.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя.

5.1.4. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам.

5.1.5. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5.2. Работник несет материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему товарно-материальных ценностей.

5.3. За совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от их характера и последствий Работник привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

6. Условия работы

6.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными у Работодателя.

6.2. В связи с производственной необходимостью Работник обязан выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

7. Оценка деловых качеств работника и результатов его работы

7.1. Критериями оценки деловых качеств Работника являются:

7.1.1. Квалификация.

7.1.2. Стаж работы по специальности.

7.1.3. Профессиональная компетентность, выразившаяся в лучшем качестве выполняемых работ.

7.1.4. Уровень трудовой дисциплины.

7.1.5. Интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы).

7.1.6. Умение работать с документами;

7.1.7. Способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы.

7.1.8. Производственная этика, стиль общения.

7.1.9. Способность к творчеству, предприимчивость.

7.1.10. Способность к адекватной самооценке.

7.1.11. Проявление инициативы в работе, выполнение работы более высокой квалификации.

7.1.12. Повышение индивидуальной выработки.

7.1.13. Рационализаторские предложения.

7.1.14. Практическая помощь вновь принятым работникам без закрепления наставничества соответствующим приказом.

7.1.15. Высокая культура труда на конкретном рабочем месте.

7.2. Результаты работы и своевременность ее выполнения оцениваются по следующим критериям:

- результаты, достигнутые Работником при исполнении обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором;

- качество законченной работы;

- своевременность выполнения должностных обязанностей;
- выполнение нормированных заданий, уровень производительности труда.

7.3. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения непосредственного руководителя и коллег.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик профессии «электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5-й разряд» (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР; раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1, утвержденный Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30).

8.2. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается росписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя.

Инструкцию получил:

Л.Е. Снежин
(инициалы, фамилия)

Снежин
(подпись)

«27» ноября 2017 г.