

Составлена в 2 (двух) экз.

Общество с ограниченной ответственностью «Эониум»  
129128, г. Москва, ул. Малахитовая, д.3, корп.2,  
тел.: 8(499)238-17-22, e-mail: aeonium@gmail.com,  
ОГРН 1082301768125, ИНН/КПП 7716279237/771601001  
(наименование работодателя, его организационно-  
правовая форма, адрес, телефон, адрес электронной  
почты, ОГРН, ИНН/КПП)

«07» ноября 2017 г. № 46/ДИ

Утверждаю  
**Ф.Д. Гаврилов**  
(инициалы, фамилия)  
**генеральный директор**  
(руководитель или иное лицо,  
уполномоченное утверждать  
должностную инструкцию)

«07» ноября 2017 г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ инженера-технолога**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность инженера-технолога ООО «Эониум».

1.2. Инженер-технолог назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке руководителем Организации.

1.3. Инженер-технолог подчиняется непосредственно главному инженеру ООО «Эониум».

1.4. На должность инженера-технолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-технолога не менее 3 лет.

1.5. Инженер-технолог должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по технологической подготовке производства;
- конструкцию изделий или состав продукта, на которые проектируется технологический процесс;
- технологию производства продукции предприятия, перспективы технического развития предприятия;
- системы и методы проектирования технологических процессов и режимов производства;
- основное технологическое оборудование и принципы его работы;
- технические характеристики и экономические показатели лучших отечественных и зарубежных технологий, аналогичных проектируемым;
- технические требования, предъявляемые к сырью, материалам, готовой продукции;

- стандарты и технические условия;
- нормативы расхода сырья, материалов, топлива, энергии;
- виды брака и способы его предупреждения;
- современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- организацию производства;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда.

1.6. В период отсутствия инженера-технолога (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **2. Функциональные обязанности**

2.1. Инженер-технолог исполняет следующие обязанности:

Разрабатывает, применяя средства автоматизации проектирования, и внедряет прогрессивные технологические процессы, виды оборудования и технологической оснастки, средства автоматизации и механизации, оптимальные режимы производства на выпускаемую предприятием продукцию и все виды различных по сложности работ, обеспечивая производство конкурентоспособной продукции и сокращение материальных и трудовых затрат на ее изготовление.

Устанавливает порядок выполнения работ и пооперационный маршрут обработки деталей и сборки изделий.

Составляет планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, рассчитывает производственные мощности и загрузку оборудования.

Участствует в разработке технически обоснованных норм времени (выработки), линейных и сетевых графиков, в отработке конструкций изделий на технологичность, рассчитывает нормативы материальных затрат (нормы расхода сырья, полуфабрикатов, материалов, инструментов, технологического топлива, энергии), экономическую эффективность проектируемых технологических процессов.

Разрабатывает технологические нормативы, инструкции, схемы сборки, маршрутные карты, карты технического уровня и качества продукции и другую технологическую документацию, вносит изменения в техническую документацию в связи с корректировкой технологических процессов и режимов производства.

Согласовывает разработанную документацию с подразделениями предприятия.

Разрабатывает технические задания на проектирование специальной оснастки, инструмента и приспособлений, предусмотренных технологией, технические задания на производство нестандартного оборудования, средств автоматизации и механизации.

Осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины в цехах и правильной эксплуатацией технологического оборудования.

Анализирует причины брака и выпуска продукции низкого качества и пониженных сортов, принимает участие в разработке мероприятий по их предупреждению и устранению, а также в рассмотрении поступающих рекламаций на выпускаемую предприятием продукцию.

### **3. Права**

Инженер-технолог имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности инженера-технолога.

3.2. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящих в компетенцию инженера-технолога.

3.3. Представлять интересы предприятия в сторонних организациях по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью.

### **4. Ответственность**

Инженер-технолог несет ответственность за:

4.1. Невыполнение своих функциональных обязанностей.

4.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.

4.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя Организации.

4.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Организации и ее работникам.

4.5. Необеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

### **5. Условия работы**

5.1. Режим работы инженера-технолога определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Организации.

5.2. В связи с производственной необходимостью инженер-технолог обязан выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

### **6. Право подписи**

6.1. Инженеру-технологу для обеспечения его деятельности предоставляется право подписи организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

Инструкцию получил:

Л.А. Каргин  
(инициалы, фамилия)

Каргин  
(подпись)

«07» ноября 2017 г.