|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель профкома:  Костина Л.П. | Утверждаю  Директор МКОУ «Медвежьегорская  СОШ №1»  Т.И.Каштанова Приказ № 54 от 26.06.2017 |

# Должностная инструкция специалиста по охране труда

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями [Трудового кодекса](garantf1://12025268.300000/) Российской Федерации, [Приказа](garantf1://70090424.1202/) Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда", и иных нормативно- правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

# Общие положения

* 1. Специалист по охране труда относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору школы.
  2. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.
  3. На должность специалиста по охране труда назначается лицо, прошедшее подготовку в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда.
  4. Специалист по охране труда должен знать:
* законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;
* государственные нормативные требования охраны труда;
* требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
* делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;
* методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками;

-производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства;

* методы изучения условий труда на рабочих местах;
* психофизиологические требования к работникам;
* правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
* порядок проведения расследования несчастных случаев;
* передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
* порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
* основы [трудового законодательства](garantf1://12025268.0/);
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила санитарной, личной гигиены;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

# Должностные обязанности

На специалиста по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

* 1. Участие в организации и координации работ по охране труда в организации.
  2. Участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными

требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

* 1. Участие в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений [законодательства](garantf1://12025268.10000/) и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из целей и задач организации.
  2. Осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.
  3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
  4. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.
  5. Осуществление контроля за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.
  6. Выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проведение вводного инструктажа, осуществление контроля за проведением инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.
  7. Участие в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проведение оценки эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.
  8. Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
  9. Осуществление контроля за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
  10. Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организация взаимодействия членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке.
  11. Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за работой по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
  12. Организация и участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.
  13. Организация работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.
  14. Проведение анализа организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.
  15. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.
  16. Участие в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.
  17. Совместно с другими структурными подразделениями организации участие в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.
  18. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников.
  19. Составление и предоставление отчета по установленной форме.

# Права

Специалист по охране труда 1-й категории имеет право:

* 1. На все предусмотренны[е законодательством](garantf1://12025268.7000/) Российской Федерации социальные гарантии.
  2. Получать необходимую для выполнения должностных обязанностей информацию о деятельности организации от всех подразделений напрямую или через непосредственного руководителя.
  3. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы организации.
  4. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.
  5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
  6. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.
  7. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения должностных обязанностей.
  8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

# Ответственность

Специалист по охране труда несет ответственность:

* 1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных [трудовым законодательством](garantf1://12025268.192/) Российской Федерации.
  2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим [административным](garantf1://12025267.0/), [уголовным](garantf1://10008000.0/) и [гражданским законодательством](garantf1://10064072.0/) Российской Федерации.
  3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим [трудовым](garantf1://12025268.1039/) и [гражданским законодательством](garantf1://10064072.15/) Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Камалова О.И.

Второй экземпляр получил(а)« 02» августа 20 17г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Камалова О.И.