|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кооператив «Урожай»

|  |
| --- |
| (название учреждения, организации)с.Рудное Ставропольского края |

 |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮПредседатель кооператива «Урожай» |
| (уполномоченное лицо) |

 *Татаринов*  Татаринов А.В.

|  |
| --- |
| (ФИО, подпись) |

|  |
| --- |
| "02" апреля 2009 г.  |

 |

|  |
| --- |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТРАКТОРИСТА****I. Общие положения**1. Тракторист является рабочим.
2. Тракторист подчиняется непосредственно мастеру (начальнику смены, руководителю иного структурного подразделения).
3. В своей деятельности тракторист руководствуется:- техническими нормативными правовыми актами, другими руководящими материалами, регламентирующими выполнение работ, порученных трактористу;- приказами, распоряжениями руководителя организации (главного инженера), указаниями непосредственного руководителя;- инструкцией по охране труда для тракториста, утвержденной руководителем организации;- настоящей рабочей инструкцией.
4. Тракторист 3-8-го разряда должен знать:- устройство и технические характеристики обслуживаемого трактора, прицепного и навесного оборудования, двигателей, приспособлений;- систему управления;- марки и нормы расхода горючих и смазочных материалов;- правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки грузов;- системы смазки, питания и охлаждения двигателей внутреннего сгорания;- правила дорожного движения;- способы монтажа и демонтажа навесного оборудования;- правила производства работ с прицепным и навесным оборудованием;- правила составления дефектной ведомости;- порядок оформления документов на выполненные работы;- технологический процесс выполняемой работы;- правила технической эксплуатации и ухода за используемым в процессе работы оборудованием, приспособлениями и инструментом;- способы выявления и устранения в необходимых случаях возникающих неполадок текущего характера при производстве работ;- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ;- систему автоматического контроля и сигнализации, правила управления подъемно-транспортным оборудованием и правила выполнения стропальных работ, перемещения и складирования груза, где это предусматривается организацией труда на рабочем месте;- указания по безопасному содержанию рабочего места;- порядок действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций;- порядок действий при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;- требования к использованию средств защиты;- порядок извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;- правила оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травматизме, отравлении, внезапном заболевании;- правила охраны окружающей среды при выполнении работ;- основы законодательства о труде, договорного регулирования трудовых отношений, в т.ч. в области оплаты и нормирования труда, содержание коллективного договора организации и процедуру ведения переговоров по его заключению;- формы и системы оплаты труда, установленные в организации, их особенности, порядок установления и пересмотра тарифных ставок, норм и расценок;- порядок и особенности тарификации и перетарификации работ и рабочих;- основные положения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве;- правила внутреннего трудового распорядка;- правила охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности.
5. Тракторист обязан выполнять работы, связанные с приемкой и сдачей смены, своевременной подготовкой к работе оборудования и рабочего места, инструмента, приспособлений, а также с содержанием их в надлежащем состоянии, уборкой своего рабочего места, ведением установленной документации.
6. Тракторист периодически проходит проверку знаний по охране труда и технике безопасности, правил оказания первой помощи пострадавшим.

**II. Должностные обязанности**1. Тракторист 3-го разряда:- Управляет тракторами различных систем, работающими на жидком топливе, при транспортировке различных грузов, машин, механизмов, металлоконструкций разной массы и габаритов с применением прицепного и навесного оборудования и приспособлений.- Управляет трактором с мощностью двигателя до 44,2 кВт (до 60 л.с.).- Осматривает и заправляет трактор горючими и смазочными материалами.- Смазывает трущиеся части и детали.- Наблюдает за погрузкой, креплением и разгрузкой транспортируемых грузов.- Выполняет текущий ремонт и участвует в других видах ремонта трактора, прицепного и навесного оборудования.- Составляет дефектные ведомости.
2. Тракторист 4-го разряда:- Управляет трактором с мощностью двигателя свыше 44,2 до 73,5 кВт (свыше 60 до 100 л.с.).
3. Тракторист 5-го разряда:- Управляет трактором с мощностью двигателя свыше 73,5 до 147 кВт (свыше 100 до 200 л.с.).
4. Тракторист 6-го разряда:- Управляет трактором с мощностью двигателя свыше 147 до 279 кВт (свыше 200 до 380 л.с.).
5. Тракторист 7-го разряда:- Управляет трактором с мощностью двигателя свыше 279 до 367 кВт исключительно (свыше 380 до 500 л.с. исключительно).
6. Тракторист 8-го разряда:- Управляет трактором с мощностью двигателя 367 кВт и более (500 л.с. и более).

**III. Права**Тракторист имеет право: 1. на обеспечение средствами индивидуальной защиты, инструментом, необходимыми материалами, оборудованным рабочим местом; на создание нормальных условий по охране труда;
2. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности организации (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе выполнения порученной работы, и вносить предложения по их устранению.

**IV. Ответственность** Тракторист несет ответственность за: 1. невыполнение (ненадлежащее выполнение) работ, перечисленных в настоящей инструкции;
2. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
3. необеспечение сохранности вверенных ему товарно-материальных ценностей;
4. причинение материального ущерба организации - в соответствии с действующим законодательством.
5.
 |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководительструктурного подразделения: | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_Лукашин П.Л.\_\_\_\_\_\_(ФИО) | "02" апреля 2009г. |
| Начальникюридического отдела: | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_Стратович П.П.\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | "02" апреля 2009г. |
| С инструкцией ознакомлен: | \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_Еремин И.Д.\_\_\_\_\_(ФИО) | "02" апреля 2009г. |