|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кооператив «Урожай»   |  | | --- | | (название учреждения, организации)  с.Рудное Ставропольского края | | |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ  Председатель кооператива «Урожай» | | (уполномоченное лицо) |   *Татаринов*  Татаринов А.В.   |  | | --- | | (ФИО, подпись) |  |  | | --- | | "02" апреля 2009 г. | |

|  |
| --- |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТРАКТОРИСТА**  **I. Общие положения**   1. Тракторист является рабочим. 2. Тракторист подчиняется непосредственно мастеру (начальнику смены, руководителю иного структурного подразделения). 3. В своей деятельности тракторист руководствуется: - техническими нормативными правовыми актами, другими руководящими материалами, регламентирующими выполнение работ, порученных трактористу; - приказами, распоряжениями руководителя организации (главного инженера), указаниями непосредственного руководителя; - инструкцией по охране труда для тракториста, утвержденной руководителем организации; - настоящей рабочей инструкцией. 4. Тракторист 3-8-го разряда должен знать: - устройство и технические характеристики обслуживаемого трактора, прицепного и навесного оборудования, двигателей, приспособлений; - систему управления; - марки и нормы расхода горючих и смазочных материалов; - правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки грузов; - системы смазки, питания и охлаждения двигателей внутреннего сгорания; - правила дорожного движения; - способы монтажа и демонтажа навесного оборудования; - правила производства работ с прицепным и навесным оборудованием; - правила составления дефектной ведомости; - порядок оформления документов на выполненные работы; - технологический процесс выполняемой работы; - правила технической эксплуатации и ухода за используемым в процессе работы оборудованием, приспособлениями и инструментом; - способы выявления и устранения в необходимых случаях возникающих неполадок текущего характера при производстве работ; - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ; - систему автоматического контроля и сигнализации, правила управления подъемно-транспортным оборудованием и правила выполнения стропальных работ, перемещения и складирования груза, где это предусматривается организацией труда на рабочем месте; - указания по безопасному содержанию рабочего места; - порядок действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций; - порядок действий при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям; - требования к использованию средств защиты; - порядок извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы; - правила оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травматизме, отравлении, внезапном заболевании; - правила охраны окружающей среды при выполнении работ; - основы законодательства о труде, договорного регулирования трудовых отношений, в т.ч. в области оплаты и нормирования труда, содержание коллективного договора организации и процедуру ведения переговоров по его заключению; - формы и системы оплаты труда, установленные в организации, их особенности, порядок установления и пересмотра тарифных ставок, норм и расценок; - порядок и особенности тарификации и перетарификации работ и рабочих; - основные положения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности. 5. Тракторист обязан выполнять работы, связанные с приемкой и сдачей смены, своевременной подготовкой к работе оборудования и рабочего места, инструмента, приспособлений, а также с содержанием их в надлежащем состоянии, уборкой своего рабочего места, ведением установленной документации. 6. Тракторист периодически проходит проверку знаний по охране труда и технике безопасности, правил оказания первой помощи пострадавшим.   **II. Должностные обязанности**   1. Тракторист 3-го разряда: - Управляет тракторами различных систем, работающими на жидком топливе, при транспортировке различных грузов, машин, механизмов, металлоконструкций разной массы и габаритов с применением прицепного и навесного оборудования и приспособлений. - Управляет трактором с мощностью двигателя до 44,2 кВт (до 60 л.с.). - Осматривает и заправляет трактор горючими и смазочными материалами. - Смазывает трущиеся части и детали. - Наблюдает за погрузкой, креплением и разгрузкой транспортируемых грузов. - Выполняет текущий ремонт и участвует в других видах ремонта трактора, прицепного и навесного оборудования. - Составляет дефектные ведомости. 2. Тракторист 4-го разряда: - Управляет трактором с мощностью двигателя свыше 44,2 до 73,5 кВт (свыше 60 до 100 л.с.). 3. Тракторист 5-го разряда: - Управляет трактором с мощностью двигателя свыше 73,5 до 147 кВт (свыше 100 до 200 л.с.). 4. Тракторист 6-го разряда: - Управляет трактором с мощностью двигателя свыше 147 до 279 кВт (свыше 200 до 380 л.с.). 5. Тракторист 7-го разряда: - Управляет трактором с мощностью двигателя свыше 279 до 367 кВт исключительно (свыше 380 до 500 л.с. исключительно). 6. Тракторист 8-го разряда: - Управляет трактором с мощностью двигателя 367 кВт и более (500 л.с. и более).   **III. Права**  Тракторист имеет право:   1. на обеспечение средствами индивидуальной защиты, инструментом, необходимыми материалами, оборудованным рабочим местом; на создание нормальных условий по охране труда; 2. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности организации (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе выполнения порученной работы, и вносить предложения по их устранению.   **IV. Ответственность**  Тракторист несет ответственность за:   1. невыполнение (ненадлежащее выполнение) работ, перечисленных в настоящей инструкции; 2. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности; 3. необеспечение сохранности вверенных ему товарно-материальных ценностей; 4. причинение материального ущерба организации - в соответствии с действующим законодательством. |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения: | \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_Лукашин П.Л.\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | "02" апреля 2009г. |
| Начальник юридического отдела: | \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_Стратович П.П.\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | "02" апреля 2009г. |
| С инструкцией ознакомлен: | \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_Еремин И.Д.\_\_\_\_\_ (ФИО) | "02" апреля 2009г. |