Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

(наименование организации, ее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно- правовая форма) (директор; иное лицо, уполномоченное

утверждать должностную инструкцию)

00.00.20\_\_г.

м.п.

[**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**](http://www.kaus-group.ru/)

**ЭКОНОМИСТА (ИНЖЕНЕРА) ПО ТРУДУ**

 -------------------------------------------------------------------

 (наименование учреждения)

00.00.20\_\_г. №\_\_\_

**I. Общие положения**

 1.1. Данная должностная инструкция определяет ответственность, права и должностные обязанности экономиста (инженера) по труду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «предприятие»).

 1.2. Назначение на должность экономиста (инженера) по труду и освобождение от нее производится в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя учреждения.

 1.3. На должность экономиста (инженера) по труду

 - I категории назначается лицо, получившее высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по труду II категории не менее \_\_\_\_\_\_ лет;

 - II категории - лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по труду или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее \_\_\_\_\_\_\_ лет;

 - экономиста (инженера) по труду - лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование, без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в должности

техника по труду I категории не менее \_\_\_\_\_\_\_ лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее \_\_\_\_\_\_\_ лет.

 1.4. На время отсутствия экономиста (инженера) по труду (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности возлагаются на заместителя, назначаемого в установленном порядке и несущего полную ответственность за надлежащее исполнение порученных обязанностей.

 1.5. Для своей работы экономист (инженер) по труду должен знать:

 - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие методические и нормативные материалы по организации труда и заработной плате;

 - порядок разработки планов по труду и заработной плате, социального развития коллектива, производительности труда, смет использования фондов экономического поощрения;

 - экономику труда;

 - системы и формы заработной платы и материального стимулирования;

 - экономику и организацию производства;

 - основы технологии производства;

 - методы определения численности работников;

 - порядок тарификации работ и рабочих и установления надбавок и коэффициентов к заработной плате, должностных окладов, доплат, расчета премий;

 - тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих.

 - методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате;

 - возможности применения вычислительной техники для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате, правила ее эксплуатации;

 - правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты.

 1.6. В работе экономист (инженер) по труду руководствуется:

 - настоящей должностной инструкцией;

- нормативными документами и методическими материалами по вопросам

выполняемой работы;

 - правилами трудового распорядка;

- уставом предприятия;

 - распоряжениями и приказами директора предприятия.

**II. Функции**

 Экономист (инженер) по труду выполняет следующие функции:

 2.1. Планирует заработную плату, производительность труда,

социального развития коллектива.

 2.2. Рассчитывает фонд заработной платы и численности работающих.

 2.3. Подготавливает мероприятия по совершенствованию действующих форм и

системы заработной платы, материального и морального поощрения.

 2.4. Осуществляет контроль за соблюдением штатной дисциплины,

расходованием фонда заработной платы, соблюдением режимов труда и отдыха,

трудового законодательства.

 2.5. Оформляет соответствующую документацию.

 2.6. Ведёт учет показателей по труду и заработной плате,

составляет установленную отчетность.

.

**III. Должностные обязанности**

 Экономист (инженер) по труду предприятия обязан:

 3.1. Разрабатывать проекты планов по труду и заработной плате предприятия, а также его подразделений, планов повышения производительности труда и совершенствования его организации.

 3.2. Осуществлять работу по совершенствованию организации труда, форм и систем заработной платы, материального и морального стимулирования.

 3.3. Участвовать в составлении планов социального развития коллектива предприятия, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, сокращению текучести кадров, усилению контроля за использованием рабочего времени и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.

 3.4. Изучать эффективность применения действующих форм и систем заработной платы, материального и морального поощрения, подготавливать предложения по их совершенствованию.

 3.5. Определять на основе действующих положений размеры премий.

 3.6. Разрабатывать положения о премировании рабочих и служащих, условия материального стимулирования многостаночного обслуживания, совмещения профессий и должностей, увеличения зон обслуживания и объема выполняемых работ с целью улучшения использования оборудования и сокращения трудозатрат.

 3.7. Рассчитывать фонды заработной платы и численность работающих с учетом необходимости наиболее рационального использования трудовых ресурсов, обеспечения правильного соотношения работников по категориям персонала и квалификационным категориям, участвовать в определении потребности в рабочих и служащих, планировании подготовки квалифицированных кадров, доводить плановые показатели до подразделений предприятия.

 3.8. Составлять штатные расписания в соответствии с утвержденной структурой управления, схемами должностных окладов, фондами заработной платы и действующими нормативами, вносить в них изменения, обусловленные появлением новых видов деятельности (должностей), присущих рыночной экономике.

 3.9. Разрабатывать механизм распределения дополнительных доходов, получаемых в результате роста производительности труда, повышения качества продукции, сокращения издержек производства, а также сдачи помещений и имущества в аренду, от размещения денежных средств в ценные бумаги.

 3.10. Вести учет показателей по труду и заработной плате, анализировать их и составлять установленную отчетность.

 3.11. Участвовать в подготовке проекта коллективного договора и контролировать выполнение принятых обязательств.

 3.12. Осуществлять контроль за соблюдением штатной дисциплины, расходованием фонда заработной платы, за правильностью установления наименований профессий и должностей, применения тарифных ставок и расценок, должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, за тарификацией работ и установлением в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками разрядов рабочим и категорий специалистам, а также за соблюдением режимов труда и отдыха, трудового законодательства.

 3.13. Выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных по труду и заработной плате, численности работников, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

 3.14. Участвовать в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки информации по труду и заработной плате.

**IV. Права**

 Экономист (инженер) по труду имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству предприятия по вопросам оптимизации и совершенствования медико-социальной помощи, в том числе по вопросам своей трудовой деятельности.

4.2. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.3. Получать информацию от специалистов предприятия, необходимую для эффективного выполнения своих должностных обязательств.

4.4. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.

4.5. Привлекать для решения возложенных на него обязанностей специалистов всех структурных подразделений (если такая возможность предусмотрена положениям).

4.6. Пользоваться трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российском Федерации

**V. Ответственность**

Экономист (инженер) по труду несет ответственность:

 5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных

обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в

пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

 5.2. За правонарушения в процессе своей деятельности и причинения материального ущерба в рамках административного, уголовного и гражданского законодательством Российской Федерации.

 5.3. За организацию своей работы и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений от руководства предприятия.

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 \_\_.\_\_.20\_\_г.

С инструкцией ознакомлен,

один экземпляр получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 \_\_.\_\_.20\_\_г.